



Solicitação de Melhorias

Equipe Cnes

Secretaria:

Secretaria Municipal de Saúde
Departamento:
DRC-Departamento de Regulação e Controle

Atribuição Macro:

Gestão do CNES
Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde

Ordem	Solicitação	Objetivo	Situação
1	Criação de formulários das fichas online	Facilitar o preenchimento dos estabelecimentos PRIVADOS e PÚBLICOS.	Em processo de desenvolvimento desde Janeiro de 2020
2	Criação de tutoriais de preenchimentos	Melhorar orientação ao estabelecimento, visto que não possuímos sala de atendimento.	
3	Geração de relatório de advertência/profissionais mensal para os estabelecimentos públicos.	Controlar profissionais vinculados	OK
4	Geração de relatório de advertência trimestral para os estabelecimentos privados (via correio/e-mail)	Manter o cadastro atualizado, e evitar que seja desativado, ou que conflitem com faturamento SUS.	OK
5	Melhora da integração entre o sistema do CNES e SAMS.	Criar um botão de importação dos GDB no SAMS, para agilizar o processo, não havendo a necessidade de ligar para o HELP DESK Atualmente lançamos o profissional no CNES e leva 24 horas para que o profissional tenha acesso à agenda, porém se for um caso de emergência deve-se entrar em contato com o HELP DESK do SAMS para importar manualmente.	OK
6	Criação de botão atualizar dados do profissional no SAMS.	Atualizar os dados do profissional no SAMS que estejam diferentes dos dados no CNES, Hoje é necessário abrir chamado no HELP DESK para esta correção.	
7	Promoção de treinamentos para gerentes das unidades, em relação aos preenchimentos da Ficha 21/25.	Preencher devidamente as fichas. Hoje as fichas vêm incompletas, faltando informações.	EM PROCESSO
8	Liberação do sistema SCNES para Hospitais e clínicas especializada que tem uma rotatividade grande de profissionais.	Instalar o sistema SCNES no estabelecimento, o qual atualiza cadastro dos profissionais vinculados, e nos envia o arquivo por e-mail, e as fichas/documento assinadas, via malote/motoboy/motorista.	Grupo São José - OK Grupo Policlín - OK H. ORTO – OK SABIN – OK H.OS. – OK VIVALE –OK H.S. DUMONT- OK
9	Visitas no local do estabelecimento (Hospitais, clínicas especializadas) para	Confrontar informações. Cadastramos somente o que o estabelecimento nos informa, referente a	

	gerar o CNES.	equipamentos e estrutura física, ou seja, pode passar qualquer informação.	
10	Compra de Nobreak	Compra de um aparelho "Nobreak" com autonomia de até 2 horas, para o servidor local do sistema CNES, devido as quedas de energia e pequenos apagões ocorridos na região, esta máquina faz a conexão com o servidor principal por volta da 00h, onde é transferido o banco de dados GDB, para a atualização dos profissionais entre outra informações no SAMS.	Ok, adquirido em janeiro / 2020
11	Sala de Atendimento	Atender os clientes internos e externos com estrutura mínima.	



Ficha Descritiva de Atribuições

Equipe Cnes

Secretaria:

Secretaria Municipal de Saúde
Departamento:
DRC-Departamento de Regulação e Controle

Atribuição Macro:

Gestão do CNES
Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde

Ordem	Atribuição	Atividade
1	Recebimento Documentos	Receber FCES – ficha de cadastro do estabelecimento de Saúde, de toda rede pública e privada. Outros documentos: cópia alvará, cópia conselho de classe, memorandos etc. Via: malote, correio, em mãos, arquivo on-line (Skype ou e-mail).
2	Atendimento ao Público: <ul style="list-style-type: none">✓ telefone✓ on-line✓ pessoalmente	Atendimento para cadastros novos e/ou atualizações, no horário de atendimento das 8h às 12h. Orientações diversas: contador, convênios de saúde, privados públicos, prestadores, etc. Alteração nos dados dos estabelecimentos públicos, privados e alguns prestadores que não possuem o sistema instalado, fazendo uma checagem: no tipo de estabelecimento, razão social, nome fantasia, endereço, telefone, email, identificar o gerente do estabelecimento de saúde, alvará (VISA ou SIL), instalação física, serviços especializados, equipamentos, leitos, contratos, corpo clínico (CBO, vinculação, carga horária semanal, conselho de classe), etc. Na inclusão de um serviço especializado realizado por um terceiro, necessário verificar se o serviço está cadastrado no site do CNES, caso contrário, o gestor deverá realizar esse cadastramento antes de enviar a base, caso contrário, o serviço ficará desabilitado. No atendimento ao privado, checar se o profissional a ser vinculado se encontra relacionado nas pendências da portaria 134/2011. Gerar relatório de advertência no momento da finalização do cadastramento do estabelecimento de saúde privado, evitando pendências futuras. Ao cliente interno: CDS, DTI, NAC, DAB, DAS, DPS e DHE.
3	Suporte do Sistema - SCNES	Apoio à toda rede pública e aos prestadores com o sistema instalado no Estabelecimento. Recebimento dos arquivos de exportação, para depois importá-los no servidor – verificar inconsistências/críticas. Atualização das versões; divulgando, informando, orientando os prestadores e ao DTI atualizar no CITRIX (rede interna da Secretaria Municipal de Saúde). Atualização constante dos arquivos disponibilizados pelo DATASUS no site do CNES (obrigatório para o fechamento parcial e final do programa) – deve-se atualizar no servidor. Atualização diária no servidor SCNES da base de dados local SS002-060, para consulta dos gerentes dos EAS da rede pública.

4	Suporte do Programa - CNES	<p>Orientação/treinamento à toda rede pública e privada: no preenchimento dos FCES.</p> <p>Manutenção constante, nas atualizações do programa CNES, principalmente na rede pública, devido ao direto relacionamento com o faturamento (cadastro de profissionais, serviços, equipamentos, leitos, habilitação, etc.),</p> <p>Geração de relatório de críticas do sistema SAMS quanto às divergências de procedimentos ambulatoriais inseridas pelas unidades da rede pública municipal de saúde, nele filtra-se as inconsistências quanto ao CNES, toma-se as devidas providências junto aos responsáveis (gerentes e/ou administrativos) para as devidas correções, normalmente são questões relacionadas ao CBO – cadastro brasileiro de ocupação, ou mesmo ausência do cadastro do profissional ou vínculo na unidade do profissional no CNES.</p> <p>Geração dos relatórios de advertência e consistência.</p> <p>Acertos nas incorreções de advertências e inconsistências.</p>
5	Suporte Interno - DRC	<p>Solicita informações de estabelecimentos e profissionais – para cadastro no SAMS, encaminhamentos e processos de medicamentos.</p> <p>Levantamento de habilitações, leitos à Central de Internação.</p> <p>Suporte ao faturamento (ambulatorial e hospitalar) quanto às glosas inerente ao CNES.</p> <p>Rotineiramente é emitido um relatório de erros com pendências de profissionais não cadastrados para as devidas providências.</p> <p>Suporte SAMS – solicita orientação e me envia pendências de profissionais não vinculados rotineiramente. Informações checadas pelos sistemas são: nome completo, CPF, CNS, CBO, conselho de classe, vinculação na unidade.</p> <p>Após o processo de vinculação de um profissional na rede, incluímos no SAMS para liberação da agenda.</p>
6	Suporte ao DAS-DPS-DHE-DAB	<p>Orientações e/ou treinamentos.</p> <p>Programas Equipes: ESF, EACS, Residência Terapêutica - manter cadastros atualizados para faturamento e série histórica.</p>
7	Digitação	<p>Digitação dos FCES – ficha de cadastro do estabelecimento de Saúde: conferência, inserção, caso necessário, gerar relatório de erros (sistema NOTIFICA) e enviar por malote à respectiva unidade de saúde.</p>
8	Fechamento do Programa CNES	<p>Devido aos sistemas de informações ambulatorial (SIA) e hospitalar (SIHD) do setor de faturamento, é necessário que se faça alguns fechamentos parciais no decorrer da competência, para geração do TXT SIA/SIHD/SIAB/CIH.</p> <p>Data Final determinada pelo MS, em portaria: todo dia 19 de cada mês – para esse sistema não existe a possibilidade de abertura do transmissor fora do prazo ou reenviar competências atrasadas.</p> <p>Utilização do Sistema do “Transmissor” (checar novas versões).</p> <p>Após o fechamento da competência, gera-se uma cópia de segurança para o histórico do Programa CNES, abrindo-se uma nova competência.</p>
9	Vistorias Técnicas	<p>O programa prevê a vistoria in loco para o preenchimento/atualização dos cadastros dos estabelecimentos de saúde. Trabalho realizado em conjunto com a Vigilância Sanitária.</p>

10	<p>Administração do CNES</p> <p>Sites visitados:</p> <p>cnes.datasus.gov.br fórum.datasus.gov.br transmissor.datasus.gov.br sigtap.datasus.gov.br sai.datasus.gov.br sihd.datasus.gov.br</p> <p>Email:</p> <p>fc20@lista.datasus.gov.br siasus@lista.datasus.gov.br descentralizaçoesih@lista.datasus.gov.br</p>	<p>Acompanhamento de portarias, legislações em geral. Acompanhamento do Fórum de Discussão do DATASUS. Acompanhamento de novas versões. Acompanhamento dos arquivos disponibilizados pelo DATASUS (CNES válidos/expirados, CRM, terceiros, habilitação, CNS - Cartão Nacional SUS de profissional Brasil, profissionais com carga horária superior a 168 horas semanais, profissionais com mais de dois vínculos, profissionais com mais de cinco vínculos, profissionais PSF com mais de três vínculos, equipes, profissionais equipes, etc.) Acompanhamento das remessas enviadas pelo município, através do Sumário de Cargas. Acompanhamento de estabelecimentos rejeitados para a devida regularização. Acompanhamento de profissionais com problemas no CNS. Acompanhamento dos estabelecimentos que se enquadram na portaria 134/2011. Acompanhamento dos profissionais que se enquadram na portaria 134/2011: - profissionais com mais de dois vínculos públicos, - profissionais com mais de cinco vínculos privados e - profissionais ESF com mais de três vínculos). Acompanhamento das respectivas justificativas que os estabelecimentos apresentaram ao gestor municipal. Acompanhamento das equipes (ESF e EACS). Geração on-line de cadastros novos. Alteração on-line de cadastras no CNES; Cadastrar estabelecimentos que terceirizam seus serviços à outros estabelecimentos – regra nova. Cadastro de usuários para envio da base de dados dos fechamentos ambulatoriais e hospitalares no Módulo Transmissor – sistema do DATASUS, utilizado para envio dos arquivos do SIA, SIAB, CIH e do SIHD, inclusive CNES. Cadastro dos gestores municipais: Secretário de Saúde, Responsáveis pela Atenção Básica, pelo Programa SIAB, ESF, SIM, SINASC, SIA, SIHD, CNES, Controle e Avaliação e Vigilância Sanitária.</p>
11	<p>Outras atividades correlatas ao CNES</p>	<p>Acompanhamento no Boletim do Município dos convênios, contratos/aditamentos e/ou apostilas publicados, para inserir/atualizar no cadastro do estabelecimento no SCNES. Lançamento das informações contratuais em planilha para acompanhamento e lançamento no SCNES.</p> <p>Lançamento no SAMS: - consultas de especialidades e cirurgias diversas, contratados pela Provisão. - cadastro de profissionais e estabelecimentos de saúde.</p> <p>Apoio aos supervisores do faturamento.</p> <p>Arquivo de toda documentação relacionada ao CNES, para futuro armazenamento ou auditoria. Confecção de documentação: memorando, ofício, etc.</p>
12	<p>Informações</p>	<p>Toda e qualquer informação referente ao Programa CNES é gerado por esse setor. Exemplos: leitos, equipamentos, habilitação, profissionais médicos ou não médicos, serviços, etc.</p>

AGOSTO :

- Foi disponibilizada a base do sistema para o Policlín
- 21/08 – treinamento CNES para DAB E DHE
- 21/08 – treinamento para os prestadores

SETEMBRO

Disponibilizada a base para o SABIN

OUTUBRO

- Treinamento para as UBS faltantes – dia 22/10;
- Disponibilizada base para o Hospital Vivale e Hospital ORTO
- Teste oficial Base Grupo Policlín (5pg críticas, diminuiu par a 2pg)
- Treinamento para todas as UNIMED no dia 30/10/2019 e a base será disponibilizada;

NOVEMBRO

- Disponibilizar a Base para o SANTOS DUMONT;
- Treinamento para o Valeclin e disponibilizar a base
- Disponibilizar Base par ao Grupo São José

JANEIRO 2020

- Ipplan começa o desenvolvimento do sistema web
- Aquisição do Nobreak para servidor local CNES
- Iniciado o processo par desenvolvimento do CNESWEB do município

Setembro / Outubro

- Sistema CNESWEB em processo de desenvolvimento.